

郵便での所得証明の請求方法

① 申請書 「所得証明交付申請書」に必要事項を記入してください。
(昼間の連絡先、電話番号を必ず記入する。)

② 手数料 を同封してください。

<手数料> 1通 300円

※ 手数料は定額小為替(郵便局で売っています)でお願いします。

③ 返信用の封筒 を同封してください。

(返送先の住所、氏名を記入し、返信用切手を貼ってください。
お急ぎの場合は、速達料金分も貼ってください。)

④ 身分証のコピー を同封してください。

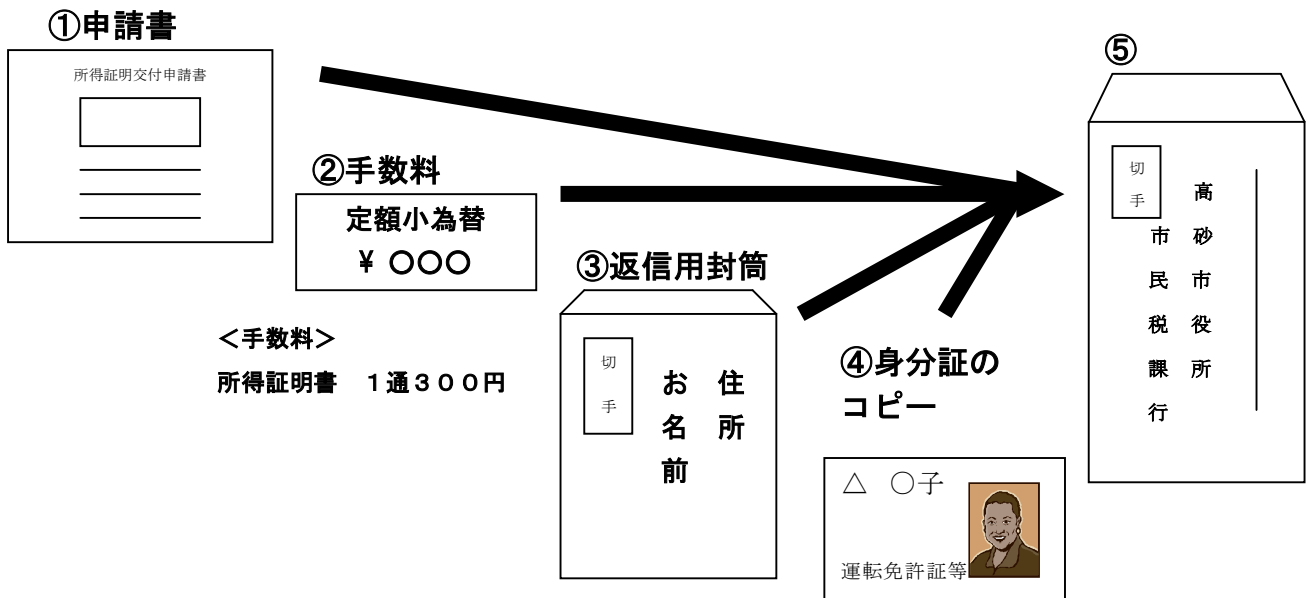
【1点の同封でよいもの】

住民基本台帳カード(顔写真付)、運転免許証、パスポート、
外国人登録証明書など公の機関が発行した顔写真入りのもの

【2点の同封が必要なもの】

健康保険証、年金手帳(証書)、預・貯金通帳、キャッシュカード、
クレジットカード、社員証、学生証など

⑤ ①②③④を同封し、〒676-8501 高砂市荒井町千鳥1丁目1番1号 高砂市役所市民税課
宛で郵送してください。



(お願い) 郵送の場合は、配達の日数と市役所の処理日数が必要です。日数に余裕をもって請求してください。