

転出証明書請求書（郵送用）

平成 年 月 日

市区長村長 様

請 求 者	住 所	〒 ー
	氏 名	Ⓔ
	電話番号 (昼間の連絡先)	

下記のとおり、転出したいので転出証明書を交付願います。

記

新しい住所		(新世帯主)
今までの住所		(旧世帯主)
本 籍		(筆 頭 者)
転 出 日	平成 年 月 日	(新住所に住み始めた日)
転出する人	(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日
		明・大・昭・平 . .
		明・大・昭・平 . .
		明・大・昭・平 . .
		明・大・昭・平 . .
		明・大・昭・平 . .

- 注 意 * 下記のを同封してください。
- (1) 返信用封筒（請求者の住所・氏名を記入し、返信用切手を貼ったもの）
 - (2) 本人確認書類の写し（免許証のコピー等）
- * 今まで住民票のあった市区町村の担当課に電話をして、手続きに必要なものを確認してください。（本人確認書類の写しの送付や印鑑登録証・国民健康保険証の返却など、手続きに必要なものは市区町村によって違います。）